

Adenda al Manual para Padres de Familia / Estudiantes del 2020-2021
Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade
Políticas y procedimientos sobre COVID-19 para el modelo de instrucción en la
escuela física

Durante las emergencias de salud declaradas, el Distrito implementará políticas y procedimientos consistentes con las directrices aplicables de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control and Prevention, CDC) y el Departamento de Salud de la Florida (Florida Department of Health, FDOH). Además, según corresponda, el Distrito consultará y cumplirá con las protecciones aplicables del departamento de salud local. Los requisitos y procedimientos establecidos por el Distrito en respuesta a una emergencia que afecte la salud, la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y personal tendrán prioridad sobre las disposiciones del Manual para Padres de Familia / Estudiantes cuando sea necesario y hasta que la emergencia haya terminado. Debido a circunstancias relacionadas con la emergencia de salud pública de COVID-19, las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade pueden necesitar cambiar o suspender determinadas operaciones presenciales para proteger la salud y seguridad de sus estudiantes, empleados y sus familias. Por favor, vea <http://reopening.dadeschools.net/index.html> para encontrar información actualizada sobre el plan de reapertura del Distrito. Los siguientes procedimientos y guías son aplicables a la asistencia de los estudiantes en edificios escolares físicos durante la reapertura de Etapa II.

Procedimientos para la hora de llegada en Etapa II

Los niños, padres de familia y visitantes siempre deben mantener el máximo distanciamiento social posible durante la llegada. Nadie debe congregarse en grupos grandes.

Proporcionaremos múltiples puntos de entrada / salida en toda la escuela donde los estudiantes puedan desayunar para promover el distanciamiento social. Además, para el desayuno que se sirve en la cafetería, el personal también proporcionará "desayuno en bolsas" para los estudiantes que no quieran viajar a la cafetería y prefieran el desayuno "para llevar". Esto disminuirá la cantidad de estudiantes que recogen el desayuno en un solo lugar y también disminuirá el tráfico en los pasillos hacia y desde la cafetería.

Enviaremos notificaciones a los padres para recordarles que no deben dejar a los estudiantes antes de que se abran las puertas y que recojan a los estudiantes de inmediato a la salida para evitar que los estudiantes se queden desatendidos.

Las puertas del edificio PLC se abrirán para los estudiantes de Pre-k-1er grado a las 8:00 a.m.

Las puertas del edificio principal se abrirán para los estudiantes de segundo a quinto grado a las 8:15 a.m.

Se proporcionará cuidado antes de la escuela, según disponibilidad, a un costo, para los estudiantes que necesitan supervisión antes de las 8:00 a.m.

Los maestros de Pre-k - 1er grado abrirán las puertas del salón a las 8:05 a.m. y supervisarán a los estudiantes hasta la hora de inicio de clases (8:20 a.m.)

Los maestros de 2do a 5to grado abrirán las puertas de los salones a las 8:20 a.m. y supervisarán a los estudiantes hasta la hora de inicio de clases. (8:35 a.m.)

Esto minimizará la congregación de estudiantes en los pasillos antes del comienzo de la clase.

Procedimientos para la hora de la salida en Etapa II

Los niños, padres de familia y visitantes siempre deben mantener el máximo distanciamiento social posible durante la llegada. Nadie debe congregarse en grupos grandes.

Proporcionaremos múltiples puntos de salida en todo el edificio para evitar "embotellamientos" durante la llegada / salida y promover el distanciamiento social.

Se pedirá a los administradores, consejeros, para profesionales, monitores de seguridad y maestros seleccionados que supervisen las áreas de salida de los estudiantes para garantizar que los padres y el estudiante no se queden en el campus.

Desayuno/Almuerzo en Etapa II

Los maestros y consejeros serán encuestados para determinar el personal que renunciará a su almuerzo libre de impuestos en lugar de irse cuando los estudiantes salgan.

Se puede acomodar el siguiente número de estudiantes (6 pies de distancia) en las áreas de comedor:

Cafetería principal - 62

Fuera de la cafetería principal - 18

Cafetería PLC - 30

Fuera de la Cafetería PLC - 26

Se redactarán horarios de almuerzo para maximizar el distanciamiento social durante el almuerzo.

Proporcionaremos múltiples puntos de entrada / salida en toda la escuela donde los estudiantes puedan desayunar para promover el distanciamiento social. Además, para el desayuno que se sirve en la cafetería, el personal también proporcionará "desayuno en bolsas" para los estudiantes que no quieran viajar a la cafetería y prefieran el desayuno "para llevar". Esto disminuirá la cantidad de estudiantes que recogen el desayuno en un solo lugar y también disminuirá el tráfico en los pasillos hacia y desde la cafetería.

Se requerirá el pago del almuerzo a través del sistema de pago en línea de la escuela y se harán citas para los padres que necesiten ayuda con los pagos en persona.

Cuidado antes y después del horario escolar en Etapa II

Se proporcionará cuidado antes y después de la escuela, según disponibilidad, a un costo, para los estudiantes que necesiten supervisión antes de las 8:00 a.m. y después de la salida de la escuela.

Transiciones escolares

Todas las escuelas de las M-DCPS han implementado procedimientos para limitar las reuniones de grupos grandes. Se han colocado señalizaciones en cada recinto para recordarles a los estudiantes las expectativas para promover el entorno de aprendizaje más

seguro posible. Cuando es necesaria la transición entre aulas, las escuelas han desarrollado un plan de pasillos de una sola o dos vías, según el diseño y la necesidad de la escuela. El personal de la escuela monitoreará las transiciones para asegurar que los estudiantes mantengan el máximo distanciamiento social y usen cubiertas faciales. Los padres de familia deben recordarles a los estudiantes la necesidad de cumplir con los procedimientos escolares para asegurar su seguridad y la de sus compañeros de clase.

(Insert: [School Specific Information here](#))

El personal escolar de limpieza realizará una limpieza ambiental de rutina o una limpieza regular para la mayoría de las superficies. Los procedimientos de conserjería del plantel escolar se han ajustado para aumentar la frecuencia de desinfección en áreas de alto contacto con germicida de grado hospitalario durante toda la jornada. Al final de cada jornada, los equipos de conserjes desinfectarán todas las áreas del recinto en preparación para el próximo día de aprendizaje.

El deber de informar sobre síntomas

Si alguien en el hogar del estudiante es diagnosticado con COVID-19, los padres/tutores deben informar esa exposición a la(s) escuela(s). La escuela consultará con el departamento de salud pública para evaluar qué precauciones se deben tomar, que incluyen, pero no se limitan a, pedirle a su estudiante que se quede en casa y no vaya a la escuela por catorce (14) días para proteger a la comunidad escolar. Esta es una precaución, y la escuela obrará con usted para que su estudiante participe y se mantenga actualizado en todas las tareas escolares en la medida de lo posible durante el período de catorce (14) días.

Examen de salud diario antes de la llegada a la escuela

Por la mañana, antes de salir de casa hacia la escuela, los estudiantes y padres de familia deben evaluar si el estudiante tiene algún síntoma de COVID-19. En este momento, dichos síntomas incluyen: fiebre de más de 100.4° F; tos; falta de aire o dificultad para respirar; fatiga; dolores musculares o corporales; dolor de cabeza; nueva pérdida del olfato o del gusto; dolor de garganta; congestión o secreción nasal; náuseas o vómitos; o diarrea. Si un estudiante desarrolla alguno de estos síntomas, los síntomas deben informarse a la escuela y discutirse antes de que el estudiante se presente a la escuela.

Aunque el Distrito no tomará comprobaciones de temperatura en el plantel escolar en estos momentos, la escuela dependerá de los estudiantes, el personal y las familias para notificar información precisa para la seguridad de todas las demás familias afectadas en todo el Distrito.

Toda la información proporcionada se mantendrá confidencial como lo requiere la ley, excepto en la medida que sea necesario para advertir o proteger al personal y otros estudiantes de la transmisión del virus.

Si tiene síntomas o le diagnostican haber contraído COVID-19, o si un miembro de su familia que vive en su hogar obtuvo resultados positivos en la prueba de COVID-19, es posible que se le solicite a su estudiante que se quede en casa hasta que se le pueda hacer la prueba o reciba una autorización médica que indique que no tiene COVID-19 y puede regresar a la escuela de manera segura.

Expectativas para todos los estudiantes en la escuela

General:

1. Quédese en casa si está enfermo.
2. Desinfectese las manos con un desinfectante para manos que contenga al menos un 60% de alcohol al entrar al edificio.
3. Lávese las manos con frecuencia o use un desinfectante de manos que contenga al menos un 60% de alcohol si no hay agua y jabón disponible.
4. Evite tocarse la cara y los ojos.
5. Lávese/desinfectese las manos después de quitarse la cubierta facial.
6. Limite el uso de objetos compartidos, como equipos de educación física, equipos de patio de recreo, materiales de artes, juguetes y juegos. Los objetos que se comparten se limpiarán después de cada uso.
7. Traiga botellas personales de agua. Los bebederos se apagarán y las estaciones de hidratación estarán disponibles para rellenar.
8. Siga todas las instrucciones proporcionadas por los maestros o administradores para la seguridad de la comunidad escolar. Es especialmente importante que los estudiantes permanezcan en las aulas y espacios.

Cubiertas faciales y el distanciamiento social:

1. Todas las personas deben maximizar el distanciamiento físico en la medida de lo posible dadas las circunstancias.
2. Todas las personas deben utilizar cubiertas faciales que cubran tanto la boca como la nariz cuando se encuentren en la propiedad de la junta escolar, en una actividad de la junta escolar o en un autobús o en otro medio de transporte aprobado. Se espera que los estudiantes y niños mayores de 2 años vengan a la escuela todos los días con sus propias cubiertas faciales. Sin embargo, habrá cubiertas faciales de calidad para distribuir a los estudiantes en caso de emergencia o para reducir el estigma cuando sea necesario. Los estudiantes son responsables por sus propias pertenencias personales y las cubiertas faciales deben guardarse adecuadamente. Si sus hijos necesitan cubrirse la cara, por favor, comuníquese con el/la director(a) de sus hijos.
3. Las cubiertas faciales deben estar hechas con un mínimo de tela de doble capa y ser ajustadas para cubrir tanto la nariz como la boca. Las cubiertas faciales no deben incluir ningún tipo de válvulas de exhalación o respiraderos o máscaras diseñadas como un disfraz.
4. Se recomienda tener dos cubiertas faciales disponibles cada día en caso de que una de ellas no sea apta para ser usada. Bajo ninguna circunstancia deberá el estudiante compartir o intercambiar cubiertas faciales. Para obtener más información sobre el uso apropiado de cubiertas faciales y los tipos de cubiertas faciales recomendadas para uso en las escuelas, por favor consulte las páginas 28 y 29 de la Guía de Reapertura del Distrito [Guía de Reapertura – inglés](#)
5. Todas las cubiertas faciales de los estudiantes deben cumplir con los requisitos del Código de Conducta del Estudiante y la Política 5511, Código de Vestuario y Uniformes Escolares. Las cubiertas faciales son prendas o accesorios y no deben incluir mensajes o gráficos ilustrativos obscenos, profanos, relacionados con drogas, pandillas o provocativos. Se prohíben estrictamente las cubiertas faciales que incluyan lenguaje inapropiado que pueda ser percibido como ofensivo, despectivo, amenazante o intimidante. La exhibición repetida de dichas cubiertas faciales

constituirá medidas disciplinarias como se describe en el *Código de Conducta del Estudiante*.

6. El negarse a cubrirse la cara después de que una figura de autoridad le indique que debe cumplir constituirá una oposición al personal de la escuela y/o un comportamiento perjudicial en conformidad con el *Código de Conducta del Estudiante*. El rechazo continuo de cumplir puede resultar en que el estudiante sea asignado al aprendizaje en línea o remoto. Las edades de desarrollo y las discapacidades intelectuales, del desarrollo y del comportamiento deben ser consideradas debidamente por el director, según corresponda.
7. Los estudiantes que participen en actividades extracurriculares, como el deporte, representaciones musicales o teatrales, donde el uso de cubiertas faciales no sea posible o pueda crear un riesgo para la salud, serán dirigidas por su maestro, entrenador o asesor sobre cuándo se pueden retirar durante la actividad, como la natación o actividades de alta intensidad, donde la respiración puede ser más difícil. Sin embargo, los estudiantes deben seguir siguiendo el máximo distanciamiento social y todos los demás procedimientos de seguridad establecidos para la actividad y deben volver a usar la cubierta facial cuando se les indique.
8. Las exenciones del uso de cubiertas faciales deben solicitarse directamente al director de la escuela. Se requerirá documentación de apoyo para cualquier exención. Los estudiantes que tengan dificultad para respirar o problemas sensoriales que surjan de un problema médico o psicológico documentado, o los estudiantes que tengan problemas de comunicación y puedan requerir que el maestro o proveedor de servicios les vea la boca, pueden solicitar una exención al director. Si es apropiado, se les puede pedir que usen una cubierta facial transparente o un protector facial. Los protectores faciales deben envolver los lados de la cara del usuario y extenderse por debajo del mentón. La documentación de un proveedor médico debe estar archivada y revisada por el personal antes de que un estudiante sea excusado de este requisito de cubierta facial.
9. No se debe exigir cubiertas faciales a cualquier persona que esté inconsciente, incapacitada o que no pueda quitarse la cubierta facial sin ayuda.

Enfermedad del estudiante en la escuela

Si un estudiante se enferma o muestra síntomas de COVID-19 mientras está en la escuela, el estudiante será separado de los otros estudiantes y del personal al espacio designado e identificado como la Sala de Aislamiento de la escuela. Mientras que el estudiante se encuentre en la Sala de Aislamiento, el estudiante será supervisado por el personal escolar. Los estudiantes deben ser recogidos por un padre de familia / tutor después de inicialmente ser identificados que se encuentran enfermos. El Distrito se comunicará con los padres de familia / tutores y, si es necesario, los contactos de emergencia del estudiante. Se informará a los padres de familia / tutores y/o contactos de emergencia de la importancia de recoger al estudiante para la seguridad del estudiante y la de los demás.

Regreso a la escuela

1. Los estudiantes que presenten síntomas de enfermedad general que no estén relacionados con COVID deben permanecer en casa hasta que estén libres de síntomas sin el uso de medicamentos durante 24 horas.
2. Los estudiantes que presenten síntomas similares a COVID, **pero sin contacto conocido de COVID**, deben permanecer en casa hasta que obtengan una prueba de

COVID negativa Q estén libres de fiebre sin el uso de medicamentos durante 24 horas Y tengan síntomas mejorados.

3. Los estudiantes que presenten síntomas similares a los de COVID y **tengan un contacto conocido de COVID** deben permanecer en casa hasta que un profesional médico los apruebe del aislamiento o la cuarentena Y estén libres de fiebre sin el uso de medicamentos durante 24 horas Y se hayan mejorado de los síntomas.

Padres de familia y otros visitantes

Para prevenir la propagación de COVID-19, el acceso a los visitantes será limitado y restringido a la oficina principal. Los visitantes no pueden ingresar a ningún edificio del Distrito bajo las siguientes condiciones:

1. La persona tiene alguno de los siguientes síntomas: temperatura de 100.4° Fo más; dificultad para respirar; tos; pérdida del gusto o del olfato; dolores musculares; debilidad; resfriado; náusea; vómitos o cualquier otro síntoma de COVID-19;
2. La persona ha dado positivo en la prueba del COVID-19;
3. La persona ha estado expuesto a alguien con síntomas de COVID-19;
4. La persona ha estado expuesta a alguien que dio positivo en la prueba de COVID-19.

Todos los visitantes que se les permita ingresar a los edificios del Distrito estarán sujetos a revisión, deben usar una cubierta facial y cumplir con todas las pautas del Distrito contenidas en el [Sitio Web de Reapertura de las M-DCPS](#), los CDC, el FDOH y las guías del departamento de salud local.

RECONOCIMIENTO DE LA ADENDA AL MANUAL PARA PADRES DE FAMILIA / ESTUDIANTES

Nombre del estudiante

No. de identificación del estudiante

Escuela

Homeroom

RECONOCIMIENTO

He leído esta Adenda al Manual para Padres de Familia / Estudiantes del 2020-2021. Estoy de acuerdo en cumplir con estos requisitos, así como con cualquier otra guía aplicable del Distrito, y entiendo que estos requisitos están sujetos a cambios. En un esfuerzo por mantenerme a mí y a mi familia a salvo de enfermedades infecciosas, específicamente COVID-19, cumpliré con estos requisitos.

Específicamente, entiendo que es mi responsabilidad personal asegurarme de que antes de abordar un autobús escolar o llegar a la escuela, me haya encargado de evaluar cualquier síntoma potencial de mis hijos, tomar la temperatura de mis hijos y asegurarme de que no haya apariencia de enfermedad que justificaría que mis hijos se queden en casa y no vayan

a la escuela. Reconozco que esta es mi responsabilidad y que, por la seguridad de mi comunidad escolar, debo cumplir con estas políticas.

Firma del estudiante

Fecha

Firma del padre/madre de familia / tutor

Fecha

Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade